



Guía de autoregistro y solicitud de licencia en la plataforma DataSkate.



IMPORTANTE

- Para atender cualquier inconveniente o consulta en el proceso de registració n se encuentra disponible el correo electrónico:

ayuda@dataskate.net

VAS A NECESITAR:

- Una foto reciente
- Foto del frente y dorso del DNI

MENORES DE EDAD

- A) Datos de un responsable mayor.
- B) Foto del frente y dorso de su DNI



1. Objeto

El objeto de este manual es servir de referencia para cualquier miembro que desee registrarse en la Plataforma Dataskate.

2. Acceso a la PLATAFORMA

Usuarios Registrados: Si el usuario ya se ha registrado anteriormente, podrá ingresar utilizando las credenciales obtenidas en el proceso de registro.

Usuarios No Registrados: Si el usuario aún no se ha registrado, deberá crear una cuenta para poder acceder a la plataforma.

Este sencillo proceso garantiza que tanto los usuarios nuevos como los ya existentes puedan acceder a sus cuentas.

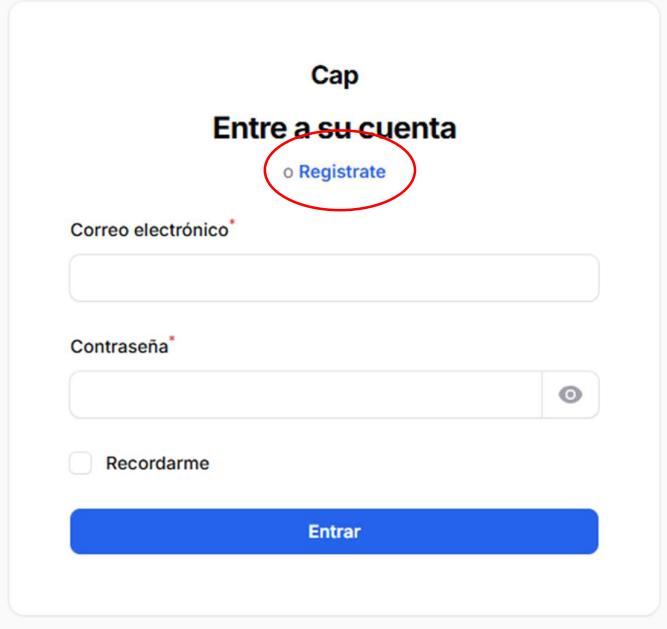
3. Registro de miembros.

Paso 1. Ingresar al sitio web de la Plataforma, www.dataskate.net.

Paso 2. Seleccionar el botón “Miembro”.

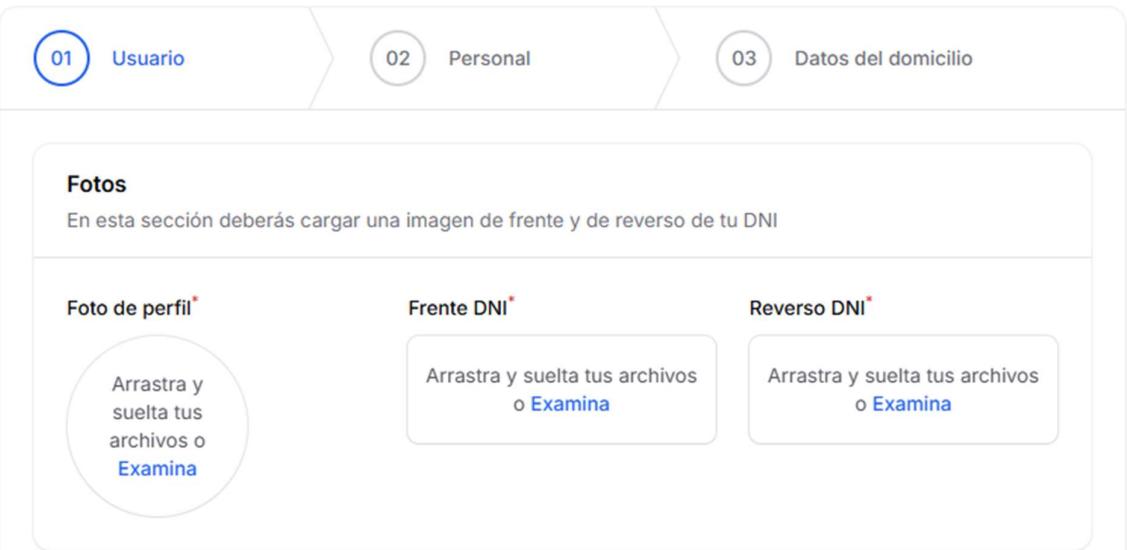


Paso 3. En la pantalla de acceso se deberá seleccionar el botón “Regístrate”



The image shows a login screen for 'Cap'. The title 'Cap' is at the top. Below it is the heading 'Entre a su cuenta'. A red circle highlights the blue 'Regístrate' button. Below the button are fields for 'Correo electrónico*' and 'Contraseña*', both with required markers (*). There is a 'Recordarme' checkbox and a blue 'Entrar' button at the bottom.

Paso 4. Se le muestra al usuario un formulario donde deberá completar sus datos personales.



The image shows the first step of a three-step registration process. The title 'Cap' is at the top, followed by 'Crear una cuenta' and a link 'o iniciar sesión en su cuenta'. A text block states: 'Por medio del presente, otorgo mi consentimiento expreso para que la Confederación Argentina de Patinaje (CAP) utilice mis datos personales con fines estrictamente administrativos. La CAP se compromete a proteger la privacidad de los usuarios, garantizando que los datos recopilados no serán compartidos con terceros ni utilizados para fines distintos a los aquí mencionados.' Below this are three numbered steps: '01 Usuario', '02 Personal', and '03 Datos del domicilio'. The 'Usuario' step is active, showing a 'Fotos' section with a placeholder for a profile photo and a 'Foto de perfil*' field with a circular 'Arrastra y suelta tus archivos o Examina' button. The 'Personal' and 'Datos del domicilio' steps are shown as arrows.

Nombres (mismos que DNI)*

Apellidos (mismos que DNI)*

Nacionalidad*

Indique su género*

Seleccione una opción



Paso 5. Ingresar, un correo electrónico, e indicar una contraseña.

Correo electrónico*

Contraseña*



Confirmar contraseña*

Siguiente

Paso 6. Menores de edad. El sistema solicitará los datos de un adulto responsable.

Menores de edad

Si el solicitante es menor de edad deberá adjuntar datos de un tutor o adulto responsable

Fecha de nacimiento*

18-02-2018



nombre del responsable/tutor (mismo que DNI)*

Apellido del responsable/tutor (mismo que DNI)*

dni del responsable/tutor*

frente DNI responsable/tutor

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

reverso DNI responsable/tutor

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Paso 7. Ingresar el número de DNI y CUIL.

DNI*

CUIL*

Paso 8. Elegir su Federación y Club utilizando los desplegables correspondientes.

Federacion
Selecciona la federación a la que perteneces, el club no es obligatorio

Federación* **Club**

Seleccione una opción Seleccione una opción

Anterior **Siguiente**

Paso 9. Completar los datos del teléfono y del domicilio.

Datos personales
Ingrese datos de su domicilio

Teléfono* **Calle y N°***

+54 911 3675-9310

Localidad* **Partido***

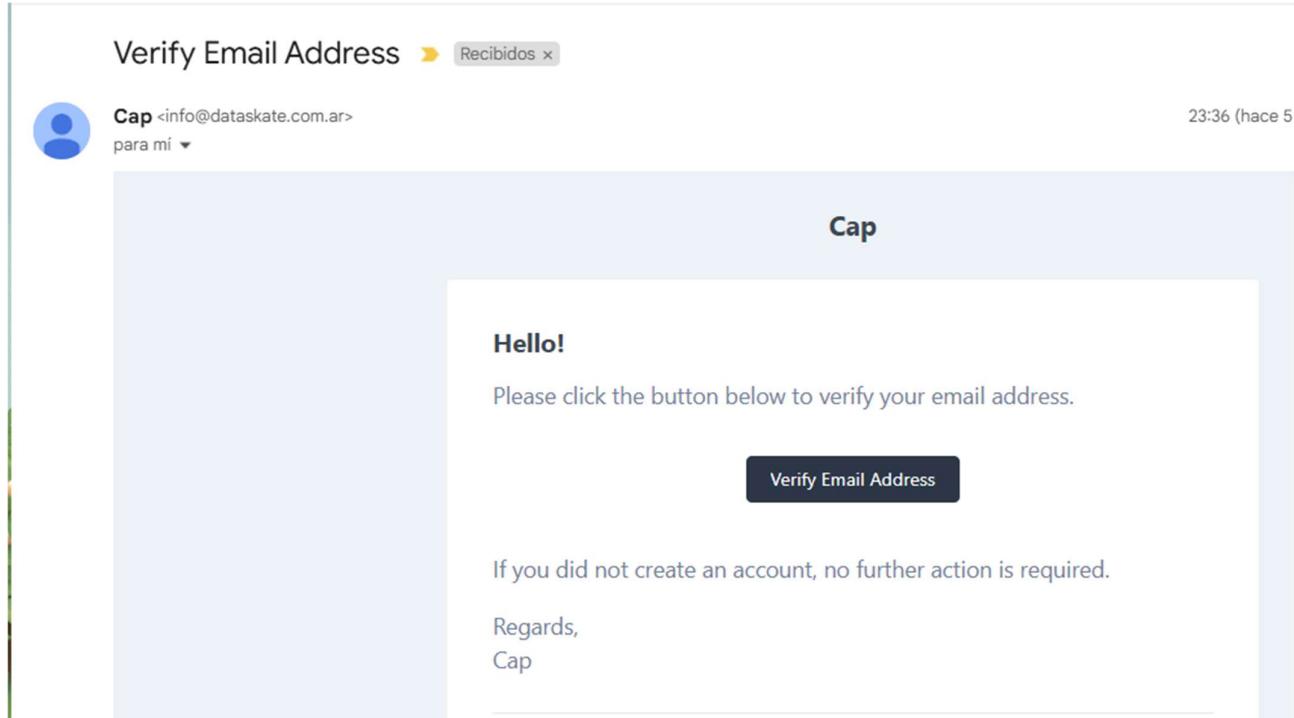
Provincia* **País***

Código postal*

Paso 10. Presionar el botón “**Registrarse**”.

Paso 11: Ahora deberemos validar el correo electrónico que ingresamos al registrarnos. El sistema enviará un email de verificación a la dirección proporcionada.

Paso 12: Revisar la bandeja de entrada del email y hacer clic en el enlace de verificación para completar el proceso de validación.



IMPORTANTE

En caso de no recibir el correo en la bandeja de entrada, revisar la bandeja SPAM o Correo no deseado.

4. Escritorio Principal

Una vez verificada nuestra casilla de correo electrónico el sistema muestra los datos el miembro en el escritorio principal.



Guía de Gestión de Licencias.

Según el Rol seleccionado:

Atletas

- Apto Físico vigente.
- Certificado WADA (Mayores de 16 años)
- Pasaporte. Fecha Vencimiento (Solo atletas internacionales)
- En caso de corresponder, Certificado CUD (Certificado único Discapacidad)

Técnicos

- Certificado WADA
- Categoría y/o Nivel aprobado en el organismo educativo.
- Egresados organismo educativo, certificación Nivel.

Jueces

- Categoría
- Certificado WADA.

Dirigentes, y oficiales

- Certificado WADA.

Según el Deporte seleccionado:

- Patín Carrera – Numero
- Hockey in line – Arquero o Jugador.
- Hockey sobre patines – Arquero o Jugador.

1. Objeto

El objeto de este manual es servir de referencia para los miembros que necesiten solicitar una Licencia en la Plataforma Dataskate.

2. Solicitud de Licencia.

Nuevamente en la plataforma, con la cuenta ya registrada, ingresar con el mail como usuario y la contraseña elegida.

A. Seleccionar “Entrar”.

Cap

Entre a su cuenta

[Registrate](#)

Correo electrónico*

Contraseña*

Recordarme

Entrar

B. LISTO! Ya puedes acceder a tu escritorio.

Tu Federación

Cap

AR Asociación Rioplatense

Escritorio (Redondeado)

Notificaciones (Icono de notificación con 0)

Documentación de Josefina Diaz

Fecha de nacimiento: 28-11-1973
DNI: 25532632

Tus Datos

Roles

Gestión
Técnico
Juez
Oficiales
Dirigente
Atleta

C. En el escritorio, haz clic en el menú que corresponda según el rol elegido. Podrás seleccionar entre las siguientes opciones:

- Técnico
- Juez
- Dirigente
- Oficiales
- Atletas

En todos los Roles se deberán seleccionar el deporte.

- a. Artístico
- b. Carrera
- c. Carrera
- d. Downhill
- e. Hockey in line
- f. Hockey SP
- g. In line Freestyle
- h. Roller Derby
- i. Roller Freestyle
- j. Scooter
- k. Skate Boarding
- l. Skate Cross

a) Técnico.

Selección de nivel

| Deporte | Licencia | Categoría |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccione una opción | Seleccione una opción | Seleccione una opción |

Escuela

| Nivel |
|-----------------------|
| Seleccione una opción |

Ingrese su escuela.

Debe ingresar nivel APROBADO.

Siguiente

- I) Licencia. Seleccionar la Licencia de la lista desplegable
- II) Categoría. Seleccionar la categoría alcanzada.
- III) Disciplina. Se debe seleccionar la disciplina correspondiente.
- IV) Escuela. Se debe seleccionar el organismo educativo.

1. Nueva Escuela
2. UFLO

V) Nivel aprobado.

1. Nivel 1. Deberá seleccionar la disciplina.
2. Nivel 2. Deberá seleccionar la disciplina.
3. Nivel 3. Se solicitará subir el título obtenido.

VI) Una vez completos todos los campos y cargado el certificado WADA, se debe enviar la solicitud.

Pasar a PUNTO D.

c) Atleta.

I) Seleccionar el tipo de licencia entre las disponibles.

¡LEER!
Declaro que la información y documentación aportada contiene datos veraces, exactos, completos, y actuales.

Deportes*

Deporte* Seccione su licencia/s*

Seleccione una opción

Seleccione una opción

II) Ingresar los datos del APTO Físico.

Certificado Médico
Declaro la veracidad de los datos consignados en el formulario virtual de registro.

Matrícula del médico.*

Nombre completo del médico.*

Fecha de emisión del certificado médico* dd-mm-aaaa

Fecha de emisión del certificado WADA* dd-mm-aaaa

III) Cargar los certificados que correspondan

Certificados

Certificado WADA* Certificado médico*

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#) Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

CUD

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

IV) Completar la información adicional.

Atleta

Licencia Documentos Información adicional

Calzado*

Vestimenta*

Restricciones Alimentarias [Añadir a restricciones Alimentarias](#)

Alimento

V) Para Atletas Internacionales, pueden ingresar los datos de su pasaporte.

Pasaporte

¿Sos atleta WST? País de emisión del pasaporte

Si

Cargar Pasaporte* Fecha de vencimiento del pasaporte*

dd-mm-aaaa [dd-mm-aaaa](#)

VI) Enviar la solicitud.

- D. Luego de finalizada la solicitud, el sistema notificará automáticamente vía correo electrónico a los responsables de la Federación y a la CAP, sobre la existencia de dicha solicitud, quienes evaluaran la misma una vez recibida la notificación.



Tecnico

OFICIALES

ATLETA

DIRIGENTES

JUECES

Documento en proceso de Aceptación

Su solicitud está siendo revisada por su federación y la CAP.

Podrá ver el estado de este proceso en esta sección y será notificado de todas las novedades.

Federación

CAP

Estado del trámite

Pendiente de Aprobacion

Estado del trámite

Pendiente de Aprobacion

- E. A partir de la evaluación de la solicitud, los dos posibles cursos de acción que se podrán presentar son:

- Si el resultado es favorable, se notificará al usuario la aceptación por parte de su federación.
- En caso de que la solicitud no sea aprobada se informará al solicitante, podrá editar su solicitud y enviarla nuevamente.

IMPORTANTE

NO SE DEBEN REALIZAR PAGOS DE NINGUN TIPO DESDE LA PLATAFORMA

PPP informara de que forma se realizarán los pagos.

